

TERMINI DI RIFERIMENTO

RUOLO:	Accounting assistant
AREA/DIPARTIMENTO:	Acquisti e Contabilità
SEDE DI LAVORO:	Save the Children Italia Onlus (Roma)
REFERENTE:	Accounting officer
RESPONSABILITÀ DI GESTIONE:	No
RESPONSABILITÀ DI BUDGET:	No
TIPOLOGIA DI CONTRATTO:	Contratto a progetto
DURATA:	12 mesi
SALARIO DI RIFERIMENTO	14.400 – 18.000 Euro lordi/anno sulla base dell'esperienza

PRESENTAZIONE DI SAVE THE CHILDREN ITALIA

Save the Children è la più grande organizzazione internazionale indipendente che lavora per migliorare concretamente la vita dei bambini in Italia e nel mondo.

LA NOSTRA VISIONE Un mondo in cui ad ogni bambino sia garantito il diritto alla sopravvivenza, alla protezione, allo sviluppo e alla partecipazione.

LA NOSTRA MISSIONE Promuovere miglioramenti significativi nel modo in cui il mondo si rivolge ai bambini e ottenere cambiamenti immediati e duraturi nelle loro vite.

Save the Children Italia è stata fondata nel 1998 ed è oggi un importante membro di Save the Children International.

I nostri Valori:

TRASPARENZA: siamo personalmente responsabili nell'utilizzare le nostre risorse in modo efficiente, lavoriamo per ottenere risultati misurabili e tangibili, e adottiamo il massimo livello di trasparenza di fronte a donatori, partner e, più di ogni altro, bambini.

AMBIZIONE: siamo esigenti con noi stessi e i nostri colleghi, stabiliamo obiettivi ambiziosi e ci impegniamo per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini.

COLLABORAZIONE: Perseguiamo il rispetto reciproco, valorizziamo le diversità, e lavoriamo con i partner, unendo le forze a livello globale, per migliorare la vita dei bambini.

CREATIVITÀ: Siamo aperti a nuove idee, ci adoperiamo per il cambiamento, e siamo pronti ad assumerci rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

INTEGRITÀ: Lavoriamo aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettiamo mai la nostra reputazione e agiamo sempre nel superiore interesse dei bambini.

Save the Children dal 1919 lotta per i diritti dei bambini e per migliorare le loro condizioni di vita in tutto il mondo.

Save the Children sviluppa progetti che consentono miglioramenti sostenibili e di lungo periodo a beneficio dei bambini, lavorando a stretto contatto con le comunità locali; porta aiuti immediati,

assistenza e sostegno alle famiglie e ai bambini in situazioni di emergenza, createsi a causa di calamità naturali o di guerre.

LA CHILD SAFEGUARDING:

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti.

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi.

Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito "**la Policy**"). Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

SCOPO DELLA FUNZIONE

Supportare il Dipartimento Amministrazione e Finanza nell'inserimento dei documenti contabili utili alla redazione del bilancio d'esercizio.

COMPITI E RESPONSABILITÀ:

Amministrazione e Contabilità

- Predisposizione della documentazione necessaria agli inserimenti in contabilità.
- Inserimento fatture attive e passive e loro archiviazione.
- Inserimento di documenti di prima nota in contabilità generale.
- Predisposizione file per l'import dati nel sistema di contabilità.

Generali

- Lavorare con attenzione ai risultati cercando di assicurare la massima collaborazione con le altre risorse del gruppo di lavoro.

STUDI E CONOSCENZE LINGUISTICHE/INFORMATICHE:

- laurea in Economia o diploma in Ragioneria;
- buona conoscenza della lingua inglese (preferenziale certificazione di livello);
- buone capacità nell'utilizzo del pacchetto Office ed in particolare di excel;
- ottime capacità di data entry.

COMPETENZE PERSONALI – CARATTERISTICHE ESSENZIALI:

- persona dinamica e propositiva, curiosa, desiderosa di apprendere e di accrescere le proprie competenze;
- spiccata attitudine alla precisione;

- buona conoscenza della contabilità;
- capacità di lavorare in team;
- condivisione della mission e dei principi di Save the Children.

COMPETENZE E COMPORTAMENTO (I NOSTRI VALORI IN PRATICA):

Responsabilità:

Responsabilità nell'utilizzare le risorse in possesso in modo efficiente, lavorando per ottenere risultati misurabili e tangibili, e adottando il massimo livello di trasparenza di fronte ai donatori, partner e, più di ogni altro, ai bambini.

Ambizione:

Stabilire obiettivi ambiziosi ed impegno per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini

Collaborazione:

Perseguire il rispetto reciproco, valorizzando le diversità, e lavorando con i partner, unendo le forze a livello globale, per migliorare la vita dei bambini.

Creatività:

Essere aperti a nuove idee, adoperandosi per il cambiamento, ed essere pronti ad assumersi rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

Integrità:

Lavorare aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettendo mai la propria reputazione ed agendo sempre nel superiore interesse dei bambini.