

## TERMINI DI RIFERIMENTO

<b>RUOLO:</b>	Communication Officer Assistant
<b>AREA/DIPARTIMENTO:</b>	Dipartimento di Comunicazione – Communication & Campaigning Unit
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	Save the Children Italia Onlus
<b>REFERENTE:</b>	Communication Office, Publications and Materials
<b>RETRIBUZIONE DI RIFERIMENTO</b>	20.000,00-22.000,00 RAL
<b>RESPONSABILITÀ DI GESTIONE:</b>	<i>No</i>
<b>RESPONSABILITÀ DI BUDGET:</b>	<i>No</i>
<b>LIVELLO CSP:</b>	<i>1</i>

### I NOSTRI VALORI IN PRATICA:

#### Responsabilità:

responsabilità nell'utilizzare le risorse in possesso in modo efficiente, lavorando per ottenere risultati misurabili e tangibili, e adottando il massimo livello di trasparenza di fronte ai donatori, partner e, più di ogni altro, ai bambini.

#### Ambizione:

Stabilire obiettivi ambiziosi ed impegno per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini

#### Collaborazione:

Perseguire il rispetto reciproco, valorizzando le diversità, e lavorando con i partner, unendo le forze a livello globale, per migliorare la vita dei bambini.

#### Creatività:

Essere aperti a nuove idee, adoperandosi per il cambiamento, ed essere pronti ad assumersi rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

#### Integrità:

Lavorare aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettendo mai la propria reputazione ed agendo sempre nel superiore interesse dei bambini.

### LA CHILD SAFEGUARDING POLICY:

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti. Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi.

Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito "**1a Policy**"). Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

## **SCOPO DELLA FUNZIONE**

- Contribuire a garantire una comunicazione dell'Organizzazione omogenea, coerente ed efficace attraverso la produzione di pubblicazioni e materiali di comunicazione istituzionali, a supporto di programmi, iniziative di advocacy, raccolta fondi, comunicazione e campaigning. E gestire l'archiviazione e la produzione dei materiali fotografici e video.

## **COMPITI E RESPONSABILITÀ:**

- Supporto nello sviluppo e implementazione di progetti di comunicazione, elaborazione grafica e gestione materiali video e foto, in supporto alle diverse aree dell'Organizzazione. Nel dettaglio:
- Supporto alla produzione delle pubblicazioni e dei materiali di comunicazione dell'Organizzazione, siano essi istituzionali, che su tematiche cross con altri dipartimenti dell'Organizzazione (programmi, iniziative di advocacy, raccolta fondi e campaigning)
- Supporto nella scrittura, editing e coordinamento grafica e stampa di materiali, pubblicazioni istituzionali e newsletter sostenitori.
- Gestione dell'archivio foto e video
- Supporto nella gestione di richieste ed esigenze per progetti di produzione foto/video da parte dei vari dipartimenti: gestione calendario e piano di lavoro, supporto creativo in fase di brief, relazione con i fornitori, organizzazione del lavoro.
- Gestione dei rapporti con i fornitori (freelance e agenzie) dell'Organizzazione

## **COMPETENZE PERSONALI:**

- condivisione della mission e dei principi di Save the Children;
- dinamicità e propositività, capace di lavorare in autonomia;
- spiccate capacità di collaborazione, adattamento, saper lavorare in team, flessibilità;
- disponibilità a spostarsi su territorio nazionale e internazionale;
- capacità comunicative, passione nello specifico per il mondo della comunicazione;
- appassionato di grafica, nuovi trend grafici e tipografici, tecniche di stampa;
- appassionato del mondo no profit.

## **CARATTERISTICHE ESSENZIALI:**

- Si richiedono almeno 3 anni di esperienza nella gestione di elaborazione grafica di documenti, gestione e supervisione di progetti grafici complessi (rapporti, materiali btl, etc) e sarà preferibile un'esperienza nello sviluppo di contenuti. Provata esperienza nella gestione del rapporto con i fornitori e gestione dei processi tipografici. Capacità di lavorare in multitasking.
- Si riterrà preferibile la conoscenza diretta di programmi di grafica come Indesign, Illustrator.
- Si riterrà preferibile la conoscenza delle tecniche di stampa tipografica e i nuovi trend del mercato.
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, preferibilmente di una seconda lingua.
- Ottima capacità analitica e gestione dello stress, capacità di lavorare con deadline stringenti e capacità di elaborare timing, workplan e lavorare ai progetti per priorità.