

TERMINI DI RIFERIMENTO

RUOLO:	Corporate & Foundations Executive
AREA/DIPARTIMENTO:	Corporate Department
SEDE DI LAVORO:	Save the Children Italia Onlus (ROMA)
REFERENTE:	Head of Corporate Department
RESPONSABILITÀ DI GESTIONE:	Coordinamento di staff temporaneo, legato a progetti specifici.
RESPONSABILITÀ DI BUDGET:	Sì
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Contratto a progetto
LIVELLO CSP:	1
RETRIBUZIONE DI RIFERIMENTO	24.000 – 26.000 Euro Lordi annui

I NOSTRI VALORI IN PRATICA:

Responsabilità:

responsabilità nell'utilizzare le risorse in possesso in modo efficiente, lavorando per ottenere risultati misurabili e tangibili, e adottando il massimo livello di trasparenza di fronte ai donatori, partner e, più di ogni altro, ai bambini.

Ambizione:

Stabilire obiettivi ambiziosi ed impegno per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini

Collaborazione:

Perseguire il rispetto reciproco, valorizzando le diversità, e lavorando con i partner, unendo le forze a livello globale, per migliorare la vita dei bambini.

Creatività:

Essere aperti a nuove idee, adoperandosi per il cambiamento, ed essere pronti ad assumersi rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

Integrità:

Lavorare aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettendo mai la propria reputazione ed agendo sempre nel superiore interesse dei bambini.

LA CHILD SAFEGUARDING POLICY:

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti.

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi.

Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito "**la Policy**"). Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

SCOPO DELLA FUNZIONE

- Contribuire al conseguimento degli obiettivi economici e strategici del Corporate Department attraverso la gestione e il potenziamento di partnership già esistenti e l'avvio di nuovi contatti cold.
- Come parte della Divisione Marketing, essere in grado di portare avanti il proprio lavoro, in coordinamento con i colleghi del Corporate Department e con gli altri Dipartimenti.

COMPITI E RESPONSABILITÀ:

- Coordinare il lavoro di risorse su progetti specifici;
- Avere una propria responsabilità di budget, così come previsto dalla strategia del Dipartimento.

Gestione Partnerships:

- Gestire le partnership esistenti e curare la relazione con il donor corporate, utilizzando tutte le modalità e gli strumenti necessari (contatti telefonici, visite periodiche ed elaborazione di strumenti di fidelizzazione: lettere di ringraziamento, report di progetto e materiali di comunicazione);
- Elaborare proposte, presentazioni, report in PPT da presentare per upgrade e coltivazione di partnership esistenti;

Sviluppo Partnership:

- Identificare aziende prospect da contattare, attraverso l'elaborazione di una mappatura dei settori prioritari;
- Avviare i contatti con le nuove aziende individuate (telefonate, incontri face to face);
- Gestire la relazione con le aziende prospect in fase di avvio relazione ed eventuale negoziazione e richiesta;
- Elaborare proposte per nuove partnership (identificazione dei progetti, definizione delle meccaniche della collaborazione con attività ad hoc rivolte ai vari stakeholders potenzialmente coinvolti);

ESPERIENZE E QUALIFICHE

- Esperienza di 2/3 anni in un ruolo simile in altra organizzazione o, in alternativa, esperienza di 3/5 anni nell'ambito del fundraising;
- Buona conoscenza della lingua inglese per la traduzione di documenti finalizzati alla gestione delle relazioni con i donatori;
- Ottima capacità di scrittura finalizzata all'elaborazione di strumenti di comunicazione e presentazione;
- Buone capacità nell'utilizzo del pacchetto Office;
- Buone capacità di gestione del Data Base.

CARATTERISTICHE ESSENZIALI:

- Condivisione della mission e dei principi di Save the Children;
- Eccellenti capacità relazionali per interfacciarsi al meglio con donatori con profili e background profondamente diversi;
- Dinamicità, proattività e capacità di lavorare in autonomia;
- Ottima capacità di lavorare con approccio collaborativo con i colleghi del proprio Dipartimento e con interlocutori di altri Dipartimenti dell'organizzazione, con background diversificati;
- Entusiasmo e capacità di lavorare e sentirsi parte di un gruppo di lavoro;
- Dinamicità e capacità di lavorare in maniera proattiva e autonoma;
- Disponibilità a spostarsi con frequenza su territorio nazionale per incontrare i donatori;