

TERMINI DI RIFERIMENTO

RUOLO:	Import Assistant
AREA/DIPARTIMENTO:	Individual donors department
SEDE DI LAVORO:	Save the Children Italia Onlus (<i>Roma</i>)
REFERENTE:	Data Base Senior Officer
RESPONSABILITÀ DI GESTIONE:	No
RESPONSABILITÀ DI BUDGET:	No
TIPOLOGIA DI CONTRATTO:	Co.Co.Co.
DURATA:	6 mesi
SALARIO:	18.000 RAL
LIVELLO CSP:	1

I NOSTRI VALORI IN PRATICA:

Responsabilità:

responsabilità nell'utilizzare le risorse in possesso in modo efficiente, lavorando per ottenere risultati misurabili e tangibili, e adottando il massimo livello di trasparenza di fronte ai donatori, partner e, più di ogni altro, ai bambini.

Ambizione:

Stabilire obiettivi ambiziosi ed impegno per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini

Collaborazione:

Perseguire il rispetto reciproco, valorizzando le diversità, e lavorando con i partner, unendo le forze a livello globale, per migliorare la vita dei bambini.

Creatività:

Essere aperti a nuove idee, adoperandosi per il cambiamento, ed essere pronti ad assumersi rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

Integrità:

Lavorare aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettendo mai la propria reputazione ed agendo sempre nel superiore interesse dei bambini.

LA CHILD SAFEGUARDING POLICY:

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti. Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi.

Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati

nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito “**la Policy**”). Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

SCOPO DELLA FUNZIONE

Contribuire alle attività e al raggiungimento degli obiettivi dell'unità di Analisi e Data Base.

Supportare il Data Base Senior Officer nelle attività di importazione e manipolazione massiva di dati in Data Base.

Contribuire a garantire l'integrità dei dati inseriti, la loro omogeneità ed il loro corretto utilizzo.

Contribuire ad ottimizzare i processi e gli strumenti esistenti.

COMPITI E RESPONSABILITÀ:

- Partecipazione e supporto al processo di caricamento automatico di tutte le adesioni ricorrenti.
- Supporto all'inserimento in Data Base delle donazioni una tantum.
- Supporto alla pulizia dei dati di prospect provenienti da varie fonti.
- Partecipazione alle attività di controllo sulla qualità dei dati.
- Partecipazione ai processi di aggiornamento dati effettuati sul Data Base.

COMPETENZE PERSONALI – CARATTERISTICHE ESSENZIALI:

- Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel, Access ed altri tool che consentano attività di supporto alla lavorazione di dati.
- Buone capacità di data entry
- Propensione al lavoro in team
- Buona capacità di organizzazione del lavoro
- Motivazione ai temi umanitari e in particolare ai principi e alla policy di Save the Children

REQUISITI PREFERENZIALI.

Conoscenza SQL.

Laurea in Informatica o Scienze Economiche.

Formazione post universitaria in Fundraising o Marketing.

Pregressa esperienza lavorativa in una posizione analoga.

Apprezzata esperienza nel Terzo Settore.