

TERMINI DI RIFERIMENTO

RUOLO:	Legal Assistant
AREA/DIPARTIMENTO:	LEGAL & ACCOUNTING
SEDE DI LAVORO:	Save the Children Italia Onlus (Roma)
REFERENTE:	Head of Legal Department
TIPOLOGIA DI CONTRATTO:	Contratto di collaborazione
SALARIO DI RIFERIMENTO:	17.000-20.000 RAL in base all'esperienza
RESPONSABILITÀ DI BUDGET:	No
LIVELLO CSP:	1

I NOSTRI VALORI IN PRATICA:

Responsabilità:

Responsabilità nell'utilizzare le risorse in possesso in modo efficiente, lavorando per ottenere risultati misurabili e tangibili, e adottando il massimo livello di trasparenza di fronte ai donatori, partner e, più di ogni altro, ai bambini.

Ambizione:

Stabilire obiettivi ambiziosi ed impegno per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini

Collaborazione:

Perseguire il rispetto reciproco, valorizzando le diversità, e lavorando con i partner, unendo le forze a livello globale, per migliorare la vita dei bambini.

Creatività:

Essere aperti a nuove idee, adoperandosi per il cambiamento, ed essere pronti ad assumersi rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

Integrità:

Lavorare aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettendo mai la propria reputazione ed agendo sempre nel superiore interesse dei bambini.

LA CHILD SAFEGUARDING POLICY

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti.

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi.

Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito "**la Policy**"). Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

SCOPO DELLA FUNZIONE

- Supportare il Legal Department in tutte le necessità in termini di contrattualizzazione

COMPITI E RESPONSABILITÀ

- Redigere e/o correggere la contrattualistica con i Fornitori dell'Organizzazione, effettuando uno studio accurato dei contratti prodotti dall'Organizzazione, valutando la loro corrispondenza alle esigenze dell'Organizzazione stessa ed alla normativa vigente, al fine di apportare aggiornamenti e miglioramenti
- Redigere e/o correggere le convenzioni e i protocolli d'intesa con Enti Pubblici
- Redigere e/o correggere gli accordi con partner di progetto volti a realizzare attività di cooperazione
- Effettuare colloqui con il personale dell'Organizzazione per comprendere maggiormente le esigenze da soddisfare ed i requisiti di cui tener conto nel contratto
- Effettuare colloqui con i fornitori dell'Organizzazione al fine di comprendere i termini di riferimento dei servizi che svolgono e tenerne conto nell'elaborazione dei contratti
- Supportare il Dipartimento in tutte le sue altre necessità in termini di contrattualizzazione

COMPETENZE PERSONALI – CARATTERISTICHE ESSENZIALI

- Laurea in Giurisprudenza e svolgimento di almeno 6 mesi di pratica forense
- Proattività ed autonomia
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Ottime capacità comunicative, necessarie per rapportarsi con i colleghi, con le Istituzioni esterne e con i fornitori, senza creare situazioni di conflitto
- Ottima conoscenza del pacchetto MS Office
- Condivisione della mission e dei principi di Save the Children